



Νέα Φιλαδέλφεια 18 / 2 / 2014

Αρ. Πρωτοκόλλου : 2617

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –  
ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ.Διεύθυνση : Δεκελείας 97  
Πληροφορίες : Αικ. Ψαρρά  
Τ.Κ. 143 41 Νέα Φιλαδέλφεια  
Τηλ. : 213-2049045  
Fax : 213-2049006

**ΘΕΜΑ:** Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου μας, για το έτος 2014.

**ΑΠΟΦΑΣΗ 45/2014**

Η Δήμαρχος Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος

Έχοντας υπόψη:

- 1)-Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2)-Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 48 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
- 3)-Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 4)-Τις διατάξεις των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 15 του Ν. 4147/2013.
- 5)-Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- 6)-Την ΚΥΑ οικ. 2/13917/0022/17-2-2012 (ΦΕΚ 414/23-2-2012 τεύχος Β') «καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών».
- 7)-Το υπ' αριθμ. 65356/53237/23-1-2014 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δήμου μας, οικονομικού έτους 2014.
- 8)-Την υπ' αριθμ. 2613/18-2-2014 Βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου του Δήμου μας, περί ύπαρξης Κ.Α. και πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό, οικονομικού έτους 2014.
- 9)-Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο μας.
- 10)-Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, που για την αντιμετώπισή τους επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου μας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
- 11)-Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας για τους υπαλλήλους, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων καθώς επίσης και για τους υπαλλήλους οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά των

συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Τοπικών συμβουλίων των Δημοτικών Ενοτήτων.

12)-Το γεγονός ότι η προκύπτουσα δαπάνη δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. : 02.10.6012.001, 02.20.6012.001, 02.30.6012.001, 02.35.6012.001 και 02.45.6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2014.

### **Αποφασίζουμε**

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου μας για το έτος 2014, ως εξής:

#### **ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

<b>Κ.Α.</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>
02.10.6012.001	Οικονομικές-Διοικητικές Υπηρεσίες	<b>20</b>	20	<b>4400</b> (20X20X11)
02.20.6012.001	Υπηρεσία Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού	<b>50</b>	20	<b>11000</b> (50X20X11)
02.30.6012.001	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	<b>10</b>	20	<b>2200</b> (10X20X11)
02.35.6012.001	Υπηρεσία Πρασίνου	<b>23</b>	20	<b>5060</b> (23X20X11)
02.45.6012.001	Υπηρεσία Νεκροταφείου	<b>20</b>	20	<b>4400</b> (20X20X11)

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

<b>Κ.Α.</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>
02.10.6012.001	Οικονομικές-Διοικητικές Υπηρεσίες	<b>6</b>	20	<b>1320</b> (6X20X11)
02.20.6012.001	Υπηρεσία Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού	<b>9</b>	20	<b>1980</b> (9X20X11)
02.30.6012.001	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	<b>6</b>	20	<b>1320</b> (6X20X11)
02.35.6012.001	Υπηρεσία Πρασίνου	<b>3</b>	20	<b>660</b> (3X20X11)
02.45.6012.001	Υπηρεσία Νεκροταφείου	<b>1</b>	20	<b>220</b> (1X20X11)

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

<b>Κ.Α.</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>
02.20.6012.001	Υπηρεσία Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού	<b>6</b>	20	<b>1320</b> (6X20X11)
02.30.6012.001	Υπηρεσία Τεχν. Έργων	<b>1</b>	20	<b>220</b> (1X20X11)

02.35.6012.001	Υπηρεσία Πρασίνου	3	20	<b>660</b> (3X20X11)
----------------	-------------------	---	----	-------------------------

Η ονομαστική κατανομή των ωρών θα γίνει με νεότερες αποφάσεις.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος με σχετικό αποδεικτικό καθώς επίσης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου. Περίληψη της απόφασης αυτής θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- 1)-Γραφείο Δημάρχου
- 2)-Γραφείο Γενικής Γραμματέως
- 3)-Τμήμα Μισθοδοσίας
- 4)-Τμήμα Λογιστηρίου

**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ**

**ΕΥΤΥΧΙΑ ΓΑΪΤΑΝΑ-ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ**